

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу освіти,
культури, туризму, молоді та
спорту Дубровицької міської
ради

_____ Ніна СТАСЮК

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Орв'яницького закладу загальної
середньої освіти І-ІІІ ступенів
Дубровицької міської ради
на 2021-2022н.р.-
2025-2026 н.р.**

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Орв'яницького ЗЗСО І-ІІІ ступенів

Дубровицької міської ради

(протокол від 24.12.2020 року № 2

зі змінами, схваленими на засіданні педагогічної
ради протокол від 30.08.2021 року №1)

Зміст

Вступ	3 - 5
I. Загальні положення.....	6 - 8
1.1. Мета стратегії розвитку закладу	
1.2. Місія закладу	
1.3. Візія	
1.4. Головні цінності нашого закладу	
1.5. Засади та принципи освітньої діяльності закладу	
1.6. Перспективна мережа класів	
1.7. Стратегія розвитку розрахована на 5 років та включає в себе такі напрями діяльності	
II. Освітнє середовище	9
2.1. Стратегічні цілі .	
2.2. Операційні цілі	
3.3. Завдання	
III. Здобувачі освіти	10
3.1. Стратегічні цілі	
3.2. Операційні цілі	
3.3. Завдання	
IV. Освітня, педагогічна діяльність	11
4.1. Стратегічні цілі	
4.2. Операційні цілі	
4.2. Завдання	
V. Управлінська діяльність	12
5.1. Стратегічні цілі	
5.2. Операційні цілі	
5.3. Завдання	
VI. Очікувані результати	13
6.1. Очікувані результати	
6.2. Модель випускника	
6.3. Реалізація, моніторинг та оцінка виконання Стратегії	
VII. Заходи з реалізації Стратегії розвитку закладу	
7.1. План розвитку матеріально-технічної бази закладу	14-15
7.2. План роботи щодо запобігання і протидії булінгу	16-17
7.3. План роботи щодо створення інклюзивного, розвивального мотивуючого до навчання освітнього простору	17-18
7.4. Формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	18
7.5. Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти	19
7.6. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності	19
7.7. Графік атестації педагогічних працівників закладу.....	20
7.8. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрями на 2021-2026 роки	21
7.9. Моніторинг поставлених цілей і завдань	21-22

ВСТУП

Підготовка Стратегії розвитку Орв'яницького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції нової української школи, потребами сучасного життя, запитамі суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

Мета закладу: всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами:

- ✓ вільне володіння державною мовою;
- ✓ здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- ✓ математична компетентність;
- ✓ компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- ✓ інноваційність;
- ✓ екологічна компетентність;
- ✓ інформаційно-комунікаційна компетентність;
- ✓ навчання впродовж життя;
- ✓ громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- ✓ культурна компетентність;
- ✓ підприємливість та фінансова грамотність;

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи поступу, скеровує педагогів до надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти, спрямована на реалізацію цінностей, які сповідує заклад, створення безпечного та комфортного освітнього середовища.

До розроблення Стратегії залучено педагогічний колектив, учнів, батьків, засновника. При складанні Стратегії було проведено SWOT-аналіз сильних та слабких сторін діяльності закладу, можливостей та загроз.

SWOT – аналіз

Сильні сторони:	Слабкі сторони:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Чітко визначені пріоритети, своє бачення майбутнього, сформульоване в місії школи; ✓ Педагогічні кадри (всі вчителі працюють за фахом, мають високий кваліфікаційний рівень, досвід, напрацювання, досягнення); ✓ Стабільність демографічної ситуації на найближчі роки; ✓ Традиції патріотичного виховання; ✓ Давня історія школи та позитивний імідж школи як інституції у селі; ✓ Прозорість (веб – сайт як інструмент, сторінка в соціальній мережі фейсбук, Viber - групи); ✓ Постійна підтримка прямого і зворотного зв'язку зі споживачами освітніх послуг; ✓ Учніське самоврядування; ✓ Позакласна робота; ✓ Висока соціальна адаптація дошкільнят, учнів початкових класів при переході до здобуття базової освіти; ✓ Висока зацікавленість батьків життям дитини у початкових класах; ✓ Велика пришкільна територія; ✓ Наявність актової зали, спортивної зали, ресурсної кімнати, їдальні з обіднім залом, бібліотеки, сучасних внутрішніх туалетів; ✓ Наявність кабінету інформатики; ✓ -Наявність дитячого ігрового, 4 спортивних майданчиків, 2 майстерень; ✓ Облаштовані навчальні кабінети; ✓ Доступ до мережі Інтернет, наявність Wi – Fi; ✓ Організація підвозу дітей. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Педагогічні кадри: низька мотивація до змін, небажання виходу із власної «зони комфорту»; ✓ Зменшення кількості учнів; неможливість сформувати профільні класи; ✓ Матеріальна база потребує покращення; ✓ Низька відвідуваність батьками класних зборів у базовій та старшій школі; ✓ Доступність в'їзду несанкціонованого транспорту (частина території закладу не огорожена); ✓ Застаріла комп'ютерна техніка; ✓ Недостатньо облаштовані навчальні кабінети до вимог сучасності; ✓ Недостатнє фінансування навчального закладу; ✓ Відсутність коштів для проведення необхідних капітальних внутрішніх і зовнішніх ремонтних робіт в закладі; ✓ Відсутність пожежної сигналізації; ✓ Застарілий спортінвентар; ✓ Відсутність другого шкільного автобуса
Можливості:	Загрози:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Географічне розташування; ✓ Співпраця з громадою; ✓ Соціо – культурне розташування закладу; ✓ Фінансова автономія; ✓ Співпраця з місцевими підприємствами та батьківської громадою з метою залучення коштів для виконання певних видів ремонтних робіт; ✓ Співпраця з депутатами всіх рівнів та головою громади з метою залучення бюджетних коштів; ✓ Використання переваг децентралізації для фінансування закладу. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Зменшення народжуваності; ✓ Реорганізація закладу у гімназію (з 2024 року); ✓ Скорочення штату працівників; ✓ Залежність учителя від вимог МОН; ✓ Невиконання норм Санітарного регламенту.

Нормативно-правова база стратегічного розвитку:

Закони України:

- ✓ "Про освіту" від 05.09.2017 р. ;
- ✓ "Про повну загальну середню освіту" від 16.01.2020 р. № 463-IX;
- ✓ Концепція Нової Української школи;
- ✓ Державні стандарти початкової, базової загальної середньої освіти;
- ✓ Програма розвитку освіти Рівненської області на 2019-2021 роки від 29.11.2019 р.;
- ✓ проєкт Стратегії розвитку освітньої галузі Дубровицької міської ради на 2021-2025 роки;
- ✓ Статут закладу;
- ✓ Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі (Схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020);
- ✓ Професійні стандарти за професіями «Вчитель початкових класів ЗЗСО», «Вчитель ЗЗСО», затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 грудня 2020р. №2736;
- ✓ Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я від 25 вересня 2020р. №2205

I. Загальні положення

1.1. Мета стратегії розвитку закладу – реалізація Державних стандартів у галузі освіти; підвищення якості освітнього процесу з врахуванням потреб суспільства та потреб здобувачів освіти; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя.

1.2. Місія закладу: розбудова сучасного освітнього середовища для всебічного розвитку, навчання, виховання та соціалізації здобувачів освіти; формування всебічно розвиненої, високоосвіченої особистості – громадянина Української держави.

1.3. Візія: сучасний освітній заклад з високою корпоративною культурою, який формує гармонійну та успішну особистість шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей.

1.4. Головні цінності нашого закладу :

- ✓ дитина;
- ✓ гідність;
- ✓ рівність;
- ✓ справедливість;
- ✓ відповідальність;
- ✓ толерантність;
- ✓ взаємоповага;
- ✓ турбота;
- ✓ чесність;
- ✓ довіра;
- ✓ взаємопідтримка;
- ✓ патріотизм;
- ✓ соціальна відповідальність;
- ✓ повага до мови;
- ✓ партнерство;
- ✓ дружба.

1.5. Засади та принципи освітньої діяльності закладу:

- ✓ людиноцентризм;
- ✓ верховенство права;
- ✓ забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- ✓ забезпечення рівного доступу до освіти;
- ✓ розвиток інклюзивного освітнього середовища.
- ✓ забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- ✓ науковий характер освіти;
- ✓ цілісність і наступність системи освіти;
- ✓ зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- ✓ свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми.
- ✓ академічна доброчесність;
- ✓ академічна свобода;

- ✓ фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу в межах, визначених законом;
- ✓ гуманізм;
- ✓ демократизм;
- ✓ єдність навчання, виховання та розвитку;
- ✓ виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- ✓ формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- ✓ формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- ✓ формування громадянської культури та культури демократії;
- ✓ формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- ✓ невторчання політичних партій в освітній процес;
- ✓ невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- ✓ різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- ✓ державно-громадське управління;
- ✓ державно-громадське партнерство;
- ✓ державно-приватне партнерство;
- ✓ сприяння навчанню впродовж життя;
- ✓ інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- ✓ нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- ✓ освіта має будуватися за принципом рівних можливостей для всіх.

1.6. Перспективна мережа класів

Станом на 01 вересня 2021 року у школі функціонуватиме 14 класів, у яких навчатиметься 281 учень, середня наповнюваність становить 20 учнів .

Учні 1-11 класів працюють у 5-ти денному режимі.

Класи	2021- 2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
	К-ть учнів	К-ть учнів	К-ть учнів	К-ть учнів	К-ть учнів
1	20	20	25	20	20
2	24	20	20	25	20
3	31	24	20	20	25
4	28	31	24	20	20
5	23	28	31	24	20
6	35	23	28	31	24
7	25	35	23	28	31
8	35	25	35	23	28
9	27	35	25	35	23
10	13	27	28	25	35

11	20	13	27	28	25
К-сть класів	14/281	14/281	13/286	13/279	13/271

1.7. Стратегія розвитку розрахована на 5 років та включає в себе такі напрями діяльності:

1. Освітнє середовище.
2. Здобувачі освіти.
3. Освітня, педагогічна діяльність.
4. Управлінська діяльність.

II. Освітнє середовище

2.1. Стратегічні цілі: Створення якісного, освітнього середовища.

2.2. Операційні цілі:

1. Комфортні і безпечні умови навчання та праці.
2. Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір.

2.3. Завдання :

- ✓ заміна покрівлі даху школи;
- ✓ заміна підлоги на першому поверсі;
- ✓ заміна віконних рам;
- ✓ створення місць відпочинку для учасників освітнього процесу;
- ✓ дообладнання ігрового майданчику;
- ✓ обладнати клас на відкритому просторі;
- ✓ створення мобільних робочих місць;
- ✓ запровадження принципу “розумного використання” (бережливе ставлення до води, електроенергії, сортування сміття);
- ✓ вдосконалення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації;
- ✓ формування культури здорового харчування;
- ✓ формування навичок безпечної поведінки в інтернеті;
- ✓ реалізація заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації та інших проявів насильства;
- ✓ реалізація заходів щодо створення інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- ✓ оснащення обладнанням природничо-математичних кабінетів закладу.

III. Здобувачі освіти

3.1. Стратегічна ціль: Здобувач освіти – ключова фігура освітнього процесу.

3.2. Операційні цілі:

1. Сформувати відкрити, прозору і зрозумілу для здобувачів освіти систему оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

3.3. Завдання:

- ✓ забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу;
- ✓ моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації;
- ✓ зміцнення партнерства сім'ї та школи у вихованні дітей;
- ✓ впровадження проєктів учнівського самоврядування «Електронна книга героїв АТО/ООС», «Пам'ятки моєї родини»;
- ✓ впровадження проєктів «Держава починається з тебе», «Колесо життя», «Моя Україна», «Храм людської душі», «У твоїх руках щастя», «Намісто роду», «Жива планета»;
- ✓ формування академічної доброчесності в закладі;
- ✓ формування учня як активного, свідомого, творчого суб'єкта освітнього процесу:
- ✓ формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації;
- ✓ забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу;
- ✓ створення умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;
- ✓ практичне забезпечення діагностики особистісного розвитку, соціального статусу, виявлення проблем соціального розвитку дитини;
- ✓ формування ключових компетентностей учнів шляхом поєднання традиційних форм навчання та виховної роботи з інноваційними;
- ✓ використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недоброчесності;
- ✓ виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції;
- ✓ формування в здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості здатної успішно діяти у швидкозмінному світі, формування навичок здорового способу життя;
- ✓ дотримання правових та етичних принципів академічної доброчесності закладу згідно Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу;
- ✓ формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти;
- ✓ оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та школи у вихованні здобувачів освіти.

IV. Освітня, педагогічна діяльність

4.1. Стратегічні цілі: Конкурентноспроможний педагогічний працівник.

4.2. Операційні цілі:

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
2. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

4.2. Завдання:

- ✓ забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'язбережувального компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету;
- ✓ підтримка інноваційної діяльності вчителя;
- ✓ застосовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- ✓ формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти;
- ✓ співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку;
- ✓ сприяти підвищенню кваліфікації та професійному розвитку педагогічних працівників;
- ✓ сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ✓ сприяти тісній співпраці з працівниками ІРЦ.

V. Управлінська діяльність

5.1. Стратегічна ціль: Підвищення ефективності діяльності закладу

5.2. Операційні цілі:

1. Підпорядковувати діяльність закладу відповідно до оновлених нормативно-правових документів, що регламентують його діяльність. Вести моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
2. Забезпечення прозорих та відкритих стосунків між усіма учасниками освітнього процесу.
3. Ефективна кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

5.2. Завдання:

- ✓ впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ забезпечити проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;
- ✓ створювати умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- ✓ поширювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечити змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу.
- ✓ сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

VI. Очікувані результати

6.1. Очікувані результати

- ✓ Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.
- ✓ Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).
- ✓ Підвищення рівня начальних досягнень учнів. Підвищення якості вихованості школярів.
- ✓ Створення позитивного іміджу школи в соціумі, підвищення її конкурентоздатності.
- ✓ Стратегія розвитку визначає основні напрями діяльності закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника .

6.2. Модель випускника

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- ✓ має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- ✓ є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- ✓ уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- ✓ уміє критично мислити;
- ✓ здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- ✓ відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- ✓ уміє опрацювати різноманітну інформацію;
- ✓ усвідомлює цінність життя та здоров'я, власну відповідальність та спроможність зберегти та зміцнити здоров'я, підвищити якість свого життя.
- ✓

6.3. Реалізація, моніторинг та оцінка виконання Стратегії.

Реалізувати Стратегію передбачається протягом 2021-2025 років. На підставі Стратегії щороку складається річний план роботи закладу, що забезпечує її виконання. За допомогою внутрішньої системи оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється моніторинг виконання річного плану. Відкритість та прозорість реалізації Стратегії здійснюється шляхом інформування на інформаційних ресурсах закладу. Звіт перед громадськістю про виконання Стратегії проводити щорічно в термін травень-червень після завершення навчального року .

VII. Заходи з реалізації Стратегії розвитку закладу

Освітнє середовище

7.1. План розвитку матеріально-технічної бази закладу

№ з/п	Назва заходів	Терміни виконання	Виконавці
1.	Капітальний ремонт у мережі водовідведення	2021	засновник директор завгосп
2.	Обладнання кабінетів початкових класів відповідно до Концепції НУШ (4 клас)	2021	засновник директор завгосп учитель
3.	Облаштування відкритого навчального майданчика	2021	засновник директор завгосп
4.	Встановлення витяжної системи на харчоблоці	2021	засновник директор завгосп
5.	Модернізувати обладнання харчоблоку	2021- 2022	засновник директор завгосп
6.	Заміна віконних рам	2021 - 2023	засновник директор завгосп
7.	Заміна покрівлі закладу	2021 - 2026	засновник директор завгосп
8.	Оновлення спортінвентаря	2021-2026	засновник
9.	Придбання інтерактивних панелей, ноутбуків , принтерів	2021 - 2026	засновник
10.	Облаштування приміщення та території закладу з врахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.	2021 - 2026	засновник директор завгосп учителі
11.	Проведення вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій покрівлі	2021 - 2026	засновник директор завгосп
12.	Поновлення правил поведінки учасників освітнього процесу	2021 - 2026	ЗВР класні керівники
13.	Заміна меблів	2021 - 2026	засновник
14.	Встановлення пандуса, підйомника на II поверх, поручнів у туалетних кабінках	2022- 2026	засновник директор завгосп
15.	Придбання шкільного автобуса	2022	засновник

16.	Оновлення веб-сайт закладу	2022	учитель інформатики ЗВР
17.	Заміна підлоги на I поверсі коридору	2022-2023	засновник директор завгосп
18.	Поновлення огорожі навколо школи	2022-2023	засновник директор завгосп
19.	Поновлення матеріальної бази кабінетів: математики, фізики, хімії, біології, іноземної мови	2022-2025	засновник директор учителі
20.	Осучаснення спортивних майданчиків	2022-2026	засновник директор завгосп
21.	Проведення заміру опору ізоляції	2022,2025	засновник директор завгосп
22.	Заміна комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики	2022-2023	засновник директор завгосп
23.	Освітлення території закладу	2023	засновник директор завгосп
24.	Капітальний ремонт підвального приміщення	2023-2026	засновник директор завгосп
25.	Облаштування дитячого майданчика	2023 - 2024	засновник директор завгосп
26.	Влаштування системи протипожежного захисту	2024-2026	засновник директор завгосп
27.	Облаштування нового кабінету інформатики для учнів початкових класів	2024-2026	засновник директор завгосп
28.	Облаштування географічного майданчика	2026	засновник директор завгосп
29.	Облаштування внутрішнього дворика (зони відпочинку)	2026	засновник директор завгосп
30.	Облаштування зони паркування для велосипедів	2022	директор завгосп

7.2. План роботи щодо запобігання і протидії булінгу

№ п/п	Назва заходу	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1	Вивчати законодавчі документи протидії булінгу	+	+	+	+	+
2	Брати участь у онлайн-курсах «Протидія та попередження булінгу у закладах освіти»	+	+	+	+	+
3	Інформаційна робота через інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу;	+	+	+	+	+
4	Проводити тренінг «Стоп булінг»	+	+	+	+	+
5	Проводити міні-лекції «Мережеви булінг» з лідерами учнівського самоврядування	+	+	+	+	+
6	Брати участь у акції «16 днів проти насильства»	+	+	+	+	+
7	Проводити анкетування щодо обізнаності з поняття «булінг»	+	+	+	+	+
8	Проводити засідання круглого стола для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	+	+	+	+	+
9	Демонструвати відео «Небудь байдужим»	+	+	+	+	+
10	Проводити годину спілкування «Булінгу школі: чому діти цькують дітей і що з цим робити»	+	+	+	+	+
11	Проводити ранкові зустрічі ІНУШ «Повага до себе та інших людей»	+	+	+	+	+
12	Проводити інтерактивні заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»	+	+	+	+	+
13	Проводити класні години, години спілкування, тренінгові заняття відповідної спрямованості	+	+	+	+	+
14	Проводити засідання МО класних керівників «Протидія булінгу в учнівському колективі»	+	+	+	+	+
15	Організувати перегляд відеороликів відповідної тематики	+	+	+	+	+
16	Проводити відкритий мікрофон для класних керівників на тему: «Ознаки булінгу, мобінгу в освітньому середовищі, запобігання»	+	+	+	+	+

	таким ознакам»					
17	Оприлюднити на офіційному сайті закладу, дошці оголошень телефон довіри, правила здобувачів освіти, оновлювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	+	+	+	+	+
18	Ознайомлювати вчителів з алгоритм-мом дій у випадку виникнення булінгу	+	+	+	+	+
19	Підвищувати знання учасників освітнього процесу та формувати вміння та навички щодо виявлення, протидії та попередження булінгу	+	+	+	+	+
20	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з батьками щодо протиправної поведінки учнів	+	+	+	+	+
21	Розробити поради для батьків щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	+				
22	Формувати культуру спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+
23	Проводити тренінг «Як навчити дітей безпеці в інтернеті»	+	+	+	+	+

7.3. План роботи щодо створення інклюзивного, розвивального мотивуючого до навчання освітнього простору

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов праці і навчання .	Постійно
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації .	Постійно
3.	Створення команди супроводу для дітей з ООП.	Щорічно
4.	Залучення спеціалістів, корекційних педагогів (логопеда, дефектолога, реабілітолога, практичного психолога) для проведення корекційно-розвивальних занять з учнями з ООП.	Щорічно
5.	Створити відкриту, прозору і зрозумілу для здобувачів освіти систему оцінювання їх навчальних досягнень	2022

6.	Залучати учнів з ООП до загальношкільних та класних виховних заходів, акцій, свят.	Постійно
7.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з ООП	Постійно
8.	Облаштування ресурсної кімнати для розвантаження «особливих» дітей, відповідно до Положення.	2023
9.	Співпраця з батьками учнів з ООП	Постійно
10.	Співпраця із спеціалістами ІРЦ	Постійно

Здобувачі освіти

7.4. Формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання
1.	Створення та оновлення інформаційного стенду для ознайомлення з критеріями оцінювання.	Постійно
2.	Оформити в навчальних кабінетах стенди «Критерії оцінювання»	2021-2022
3.	Інформувати здобувачів освіти, батьків та осіб, що їх замінюють із критеріями оцінювання навчальних досягнень.	Постійно
4.	Обговорити на засіданнях методичних об'єднань та укласти портфоліо критеріїв оцінювання різних форм та видів освітньої діяльності.	2022-2023
5.	Запровадити систему самооцінювання та взаємооцінювання в освітньому процесі.	2023-2024
6.	Залучати здобувачів освіти до розроблення критеріїв.	Постійно
7.	Започаткувати роботу постійно діючого семінару з формувального оцінювання	2021

7.5. Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти

Вид моніторингу	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025-2026	Де розглядається /форма узагальнення	Виконавець
Аналіз результатів навчання учнів класу	щосеместру, річне					нарада при директору, засідання МО, атестація педагогів/рекомендації/ довідка	Класні керівники ЗДНВР
Вивчення освітньої діяльності класу	I семестр щорічно(жовтень) – рівень Адаптації 1,5,10 класів					педрада, наказ, консультації кл.к-км, інд. консультації батькам	Психол. Соціальний педагог
	щорічно 4,9,11 за результатами ДПА					нарада при директору або педрада, рекомендації	Класні керівники, ЗДНВР

Освітня, педагогічна діяльність

7.6. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності

№ з/п	Назва заходів	Терміни виконання
1.	Розробка календарно-тематичних планів згідно Державного стандарту освіти, навчальних програм, освітньої програми закладу	Постійно
2	Розробка власних начальних програм	Постійно
3	Створення власних блогів, веб-сайтів, відеоматеріалів, портфоліо	Постійно
4	Організація науково-дослідницької діяльності із здобувачами освіти	Постійно
5	Проведення майстер-класів із застосування в освітньому процесі цифрових технологій	Постійно
6	Організація дистанційної форми навчання	Постійно
7	Підвищення педагогічної кваліфікації з використанням різних форм: очна, дистанційна, онлайн-курси, вебінари тощо	Постійно
8	Участь у педагогічних ярмарках, конкурсах професійної майстерності, науково-теоретичних та практичних заходах, проектах тощо	Постійно

7.7. Графік атестації педагогічних працівників закладу

№ з/п	ПІБ учителя	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Примітка
1.	Буткевич А.І.		*				
2.	Будько Л.Ф.	*					
3.	Красько Н.А.	*					
4.	Буткевич Т.П.		*				
5.	Кулик Г.В.					*	
6.	Герасимчук Л.Й.	*					
7.	Буткевич О.М.			*			
8.	Таргоній О.Т.				*		
9.	Мельник В.Г.			*			
10.	Люлька Н.І.		*				
11.	Стельмах П.П.			*			
12.	Буткевич О.І.				*		
13.	Клюйко В.М.		*				
14.	Ютовець О.М.				*		
15.	Годунко Л.Л.					*	
16.	Правник О.М.				*		
17.	Добринська Т.О.	*					
18.	Правник Г.В.	*					
19.	Гаврильчик В.І.				*		
20.	Ващишин М.П.				*		
21.	Яцун В.Д.				*		
22.	Мирко І.Л.					*	
23.	Шмигельська Т.Л.		*				
24.	Правник Н.П.					*	
25.	Яцун Л.Ф.					*	
26.	Потерайко Р.П.		*				
27.	Бугай В.І.					*	
28.	Ващишина А.М.	*					
29.	Подик Р.М.					*	
30.	Мозоль В.В.			*			
31.	Потерайко Л.В.			*			
32.	Буткевич Н.А.				*		
33.	Твердун М.Р.	*					
34.	Мельник В.В.	*					
35.	Довжик М.П.	*					
36.	Буткевич А.С.			*			
37.	Галушко Т.М.					*	
38.	Шмигельська М.Я.		*				
39.	Самолук Г.К.					*	
40.	Фурсович О.В.				*		

Управлінська діяльність

7.8. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти заклада за напрямками на 2021-2026 роки

Напрями оцінювання	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Де аналізуватиметься /Форма узагальнення
Освітнє середовище	вересень-жовтень				вересень-травень	педагогічна рада/ протокол,наказ/ звіт
Система оцінювання здобувачів освіти	вересень-грудень	вересень-травень				педагогічна рада/ протокол,наказ/ звіт
Педагогічна діяльність педпрацівників	вересень-лютий		вересень-травень			педагогічна рада/ протокол,наказ/ звіт
Управлінська діяльність	вересень-травень			вересень-травень		нарада при директору/звіт

7.9. Моніторинг поставлених цілей і завдань

№ з/п	Назва заходів	Терміни виконання
1.	Укладання освітньої програми закладу	Щорічно
2.	Укладання навчального плану	Щорічно
3.	Укладання режиму роботи закладу, розкладу уроків, розкладу гуртків, факультативів, спецкурсів, графіків роботи вихователів тощо	Щорічно
4.	Розроблення річного плану	Щорічно
5.	Розроблення правил внутрішнього розпорядку та правил поведінки учасників освітнього процесу	2021

6.	Укладання планів роботи методичних об'єднань	Щорічно
7.	Укладання плану роботи методичної ради	Щорічно
8.	Проведення засідань педагогічних рад за окремим планом	Щорічно
9.	Укладання та затвердження річного плану підвищення кваліфікації, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників	Щорічно
10.	Укладання графіків предметних олімпіад (I етап), конкурсу захисту учнівських науково-дослідницьких робіт МАН (I етап), предметних турнірів, інтелектуальних конкурсів	Щорічно
11.	Вивчення шкільної документації	Щорічно
12.	Проведення моніторингу навчальної діяльності	Щорічно
13.	Проведення моніторингу виховної роботи	Щорічно
14.	Проведення моніторингу психологічного клімату в закладі	Щорічно
15.	Проведення моніторингу педагогічної діяльності	Щорічно
16.	Атестація педагогічних працівників	Щорічно
17.	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Щорічно
18.	Видання наказів за різними видами діяльності закладу	Щорічно
19.	Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах	Постійно
20.	Моніторинг дотримання доброчесності учасниками освітнього процесу	Щорічно
21.	Аналіз кадрового складу та формування високопрофесійного педагогічного колективу	Щорічно
22.	Розроблення документів, які визначають принципи та процедури матеріального і морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів	2022
23.	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Двічі на рік
24.	Проведення навчання з охорони праці, пожежної безпеки	Щорічно